

marca da bollo da
€ 16,00

AL COMUNE DI Ballao
- Settore Urbanistica-

Oggetto: **RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

(ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ cod. fisc.
_____, residente a _____ nella via
_____ tel./cell. _____ Posta elettronica _____
.....

CHIEDE

Il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica, ai sensi dell'art. 30 commi 2, 3 e 4 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380¹ e successive modifiche e integrazioni, relativamente all'area individuata al Nuovo Catasto Terreni:

Foglio n. _____ particella n. _____ superf. Ha. ___ Are ___ cent. _____;
Foglio n. _____ particella n. _____ superf. Ha. ___ Are ___ cent. _____;
Foglio n. _____ particella n. _____ superf. Ha. ___ Are ___ cent. _____;
Foglio n. _____ particella n. _____ superf. Ha. ___ Are ___ cent. _____;
Foglio n. _____ particella n. _____ superf. Ha. ___ Are ___ cent. _____;
Foglio n. _____ particella n. _____ superf. Ha. ___ Are ___ cent. _____;
Foglio n. _____ particella n. _____ superf. Ha. ___ Are ___ cent. _____;

Chiede inoltre che, dal medesimo certificato, risulti se sia stata emessa l'ordinanza di cui al comma 7 dell'articolo indicato.

Allega:

- Marca da bollo del valore corrente (16,00 €);
- Fotocopia di un documento di identità del richiedente;
- Planimetria catastale (estratto di mappa) non anteriore a 3 mesi con individuazione della particella catastale per la quale si richiede il certificato;
- Eventuale copia del precedente certificato già rilasciato per lo stesso terreno;
- Consegna di una ulteriore marca da bollo da 16 euro al rilascio del certificato;
- Copia del titolo ad intervenire sull'immobile oppure dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- copia della ricevuta dei diritti di segreteria vedasi Tabella diritti di segreteria da effettuarsi tramite il sistemapagoPA <https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?codiceEnte=COMUNEDIBALLAO>;
- Eventuale delega a favore di un terzo per il ritiro del certificato.

N.B. in caso di trasmissione telematica I bolli dovranno essere assolti in modo virtuale.

Dichiara inoltre di aver preso visione ed accettato la informativa sul trattamento dei dati personali allegata.

Lì _____

Firma

Avvertenze ed informazioni:

.....
*La richiesta va presentata all'ufficio protocollo negli orari di apertura (da lunedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, martedì dalle 15.00 alle 18.00) con applicata una marca da bollo da € 16,00. il certificato viene rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione, come previsto dall'art. 30 del DPR n. 380/2001, presso il **Settore Assetto del Territorio** negli orari di apertura di cui sopra.*

1. l'art. 30 del D.P.R. n. 380/2001 prevede:
... omissis ...

2. Gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati nè trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati.
3. Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei dividendi, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.
4. In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei dividendi attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

... omissis ...

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di BALLAO, con sede in Ballao, Piazza Emilio Lussu, 3, email: ufficiotecnicoballao@tiscali.it, pec: protocollo@pec.comune.ballao.ca.it, tel: 070957319, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs.

33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

F.to

(Il Responsabile del Comune di Ballao)